

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет



Р.А. Бостанов

2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление педагогическими системами**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Физика; математика»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год начала подготовки - **2021**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: *к.п.н.*, доцент Алиева А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – ««Физика; математика»»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 13 от 28.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

### Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..	9
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	11
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации .....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	13
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
8.1. Основная литература: .....	19
8.2. Дополнительная литература:.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	20
10.1. Общесистемные требования .....	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Управление педагогическими системами*

**Целью** изучения дисциплины является: знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «**Физика; математика**»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Методика организации самостоятельной работы**» (Б1.В.ДВ.05.03) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Управление педагогическими системами» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин педагогического цикла.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Управление педагогическими системами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения педагогической практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление педагогическими системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	---	-----------------------------------	---

<b>ПК-4</b>	Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам.	ПК.Б -4.1. Разрабатывает индивидуально-ориентированные учебные материалы по физике и математике с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей. ПК.Б -4.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по физике и математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>Знать:</b> основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями. <b>Уметь:</b> проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями. <b>Владеть:</b> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
<b>ПК-2;</b>	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК.Б-2.1. Формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся в контексте обучения физике, астрономии и математике (согласно ФГОС и примерным учебным программам). ПК.Б-2.2. Планирует оказание индивидуальной помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально-ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. ПК.Б-2.3. Оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	Знать: алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации  Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики  Владеть: ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем**

(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	12	
семинары, практические занятия	24	
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	
консультация перед экзаменом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет	

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Доклад с презентацией	

2.	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте. Основные функции управления образовательными системами	8		4		4	ПК-2; ПК-4	Творческое задание
3.	Государственнообщественная система управления образованием	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Устный опрос
4.	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Устный опрос
5.	Школа как социальнопедагогическая система. Внутришкольное управление как система. Управление образовательным процессом в школе	8		4		4	ПК-2; ПК-4	Доклад с презентацией
6.	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Устный опрос
7.	Управленческая культура руководителя	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Фронтальный опрос
8.	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	6		2		4	ПК-2; ПК-4	Доклад с презентацией
9	Повышение квалификации и аттестация работников школы	8	2	2		4	ПК-2; ПК-4	Дискуссия
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		<b>36</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элемен-

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.



В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации	Не знает алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации	В целом знает алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации.	Знает основные алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации.	
	<b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их график	Не умеет воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики	В целом умеет воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики	Умеет объяснять воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики	
	<b>Владеть:</b> ставить цель и организовывать её достижение,	Не владеет ставить цель и организовывать её достижение,	В целом владеет ставить цель и организовывать её достижение,	Владеет ставить цель и организовывать её достижение, уметь	

	уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения	уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения	уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения	пояснить свою цель и выбирать пути достижения	
Повышенный	<b>Знать:</b> алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации				В полном объеме знает алгоритмы, возможные варианты и пути решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях основные понятия и законы физики, основные методы анализа и эксперимента, физические основы средств передачи информации
	<b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики				Умеет в полном объеме воспринимать, обобщать и анализировать информацию, полученную из разных источников, исследовать функции физических зависимостей и строить их графики
	<b>Владеть:</b> ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения				В полном объеме владеет ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель и выбирать пути достижения

	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровни сформированности компетенций		<b>Базовый</b>			<b>Повышенный</b>
<b>ПК-4</b> Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты	<b>Знать:</b> основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми	Не знает: основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми	В целом знает: основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике	Знает: основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе ма-	В полном объеме знает: основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и

обучающихся по преподаваемым учебным предметам	образовательными потребностями.	образовательными потребностями.	и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	тематике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями
	<b>Уметь</b> проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Не умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В целом умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В полном объеме способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями
	<b>Владеть:</b> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Не владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В целом владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В полном объеме Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по физике и математике, в том числе математике для обучающихся с особыми образовательными потребностями

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты

педагогических систем.

3. Критерии оценки педагогических систем.

4. Характеристика действующих систем управления образованием.

5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.

6. Научные школы управления.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

## **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации**

### **Зачет**

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.

5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

6. Этика и социальная ответственность организаций.

7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

##### **«Управление образовательными системами»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ПК-2; ПК-4**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» был принят:  
А. В 1992 году;

- Б. В 1996 году;
  - В. В 2004 году;
  - Г. Другое.
2. Что не входит в компетенцию РФ в области образования:
- А. Формирование и осуществление федеральной политики в области образования;
  - Б. Формирование федеральных государственных органов управления образованием, а также ведомственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов;
  - В. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
  - Г. Установление национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.
3. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются:
- А. Цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;
  - Б. Материальная и техническая база школы и её финансирование;
  - В. Целеполагание, планирование, организация, коррекция, учёт и анализ деятельности школы;
  - Г. Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, классные руководители, учащиеся и их родители.
4. Стадии развития образовательной системы это:
- А. Создание, функционирование и развитие;
  - Б. Становление, зрелость, распад;
  - В. Планирование, организация, учёт, контроль, анализ;
  - Г. Первая, вторая, третья.
5. Органами государственного управления образовательными системами являются:
- А. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
  - Б. Администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;
  - В. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
  - Г. Совет по образованию, совет школы, попечительский совет.
6. Органами общественного управления образовательными системами являются:
- А. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
  - Б. Федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;
  - В. Педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;
  - Г. Попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.
7. Отличие управления и менеджмента состоит в том, что:
- А. Управление осуществляет управленец в системе образования, а менеджмент – менеджер;

- Б. Управленец воздействует на управляемый объект, а менеджер воздействует на управляемую систему;
- В. Педагог-управленец сначала советуется с руководителем, а потом принимает решение, а менеджер самостоятельно принимает управленческое решение, а затем докладывает руководителю о принятом решении и результатах его исполнения;
- Г. Управление и менеджмент ничем не различаются.
8. Основными функциями управления образовательными системами являются:
- А. Педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы,
- проблемно-ориентированный анализ;
- Б. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование,
- коррекция, учёт, контроль;
- В. Авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;
- Г. Осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.
9. Объект рефлексивного управления образовательными системами это:
- А. Самоуправляемое развитие педагогической системы;
- Б. Условные и безусловные рефлексы;
- В. Процесс рефлексивного управления;
- Г. Организационные отношения.
10. Управление и руководство – в чём их различие?
- А. Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект управления,
- а
- руководство – это целенаправленное воздействие на коллективы: педагогический, ученический и родительский;
- Б. Управление – это разновидность современного менеджмента, а руководство и есть менеджмент;
- В. Управление – это и есть руководство;
- Г. Контроль и руководство – основные элементы управления.
- Рейтинг-контроль № 2.
1. Основными направлениями развития школы 21 века являются:
- А. Обеспечение её функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;
- Б. Переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития школы на основе учёта мировых тенденций общественного образования и отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и подуровневое;
- В. Обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;
- Г. Усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.
2. К компонентам педагогической системы школы относятся:
- А. Учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития; педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы;
- результаты воспитания, обучения, развития и управление;
- Б. Школа как целеустремлённая, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;
- В. Внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;

- Г. Микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.
3. В уставе образовательного учреждения может не указываться:
- А. Год основания;
  - Б. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание;
  - В. Учредитель;
  - Г. Режим занятий обучающихся, воспитанников
4. Выберите два основания определения миссии школы.
- А. Социальный заказ
  - Б. Психическое и физическое развитие ребенка
  - В. Приоритетные интересы потенциальных потребителей
  - Г. Всестороннее и гармоническое развитие личности
  - Д. Дать детям знания, в соответствии со стандартом
5. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы школы как объекта управления
- А. Образовательные процессы
  - Б. Программы
  - В. Кадры
  - Г. Инновационные процессы
  - Д. Обучение по циклам предметов, областям знаний
  - Е. Обеспечивающие процессы
  - Ж. Технологии
3. Материальные ресурсы и оборудование
- И. Управленческие процессы
6. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования?
- Российская Федерация
- А. Субъекты Российской Федерации
  - Б. Органы местного самоуправления
  - В. Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции
7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?
- Российской Федерации и субъектов РФ
- А. Субъектов Российской Федерации
  - Б. Российской Федерации
  - В. Органов местного самоуправления
8. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?
- А. С момента регистрации.
  - Б. С момента получения лицензии
  - В. После положительного заключения экспертной комиссии
  - Г. После получения свидетельства о государственной аккредитации
9. Выберите важнейшие ролевые группы социальных субъектов, взаимодействие с которыми во многом определяет жизнь школы
- А. Учредители
  - Б. Семьи учащихся
  - В. Общественность
  - Г. Производственные структуры
  - Д. Правоохранительные учреждения
  - Ж. Учреждения здравоохранения
  - З. Потребители услуг (пользователи)
- Рейтинг-контроль № 3.



1. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения (или) другой орган самоуправления ОУ?
- А. Закон РФ «Об образовании»
  - Б. Типовые положения о видах образовательных учреждений
  - В. Устав образовательного учреждения
  - Г. Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом
2. Какие документы составляют нормативную основу аттестации работника образования?
- А. Тарифно-квалификационные характеристики учителя, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий
  - Б. Приказ директора
  - В. Личное заявление учителя
  - Г. Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ
  - Д. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
  - Е. Территориальные положения об аттестации работников образования
3. Кто несет ответственность за рост педагогического мастерства учителя и уровень его квалификации (в соответствии с Законом РФ «Об образовании»)?
- А. Региональные органы управления образованием
  - Б. Муниципальные органы управления образованием
  - В. Образовательное учреждение
  - Г. Учитель

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Управление образовательными системами»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

**7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов

за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Беляев, А. В. Гражданское образование в федеральном университете: проектирование, организация, управление: монография / А. В. Беляев. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 245 с. - ISBN 978-5-9296-0682-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155370> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре: учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-261-01376-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161862> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463090> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием: монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск: СФУ, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-7638-3985-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157606> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общей редакцией Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-16-009913-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. . Управление высшим учебным заведением: учебник / под общей редакцией С. Д. Резника, В. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 426 с. - ISBN 978-5-16-014398-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038816> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. . Шобонов, Н. А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»: учебно-методическое пособие / Н. А. Шобонов. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 118 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153449> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 15.05.2024 г.

Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд.507

Занятия проводятся в аудитории Учебный корпус № 2, ауд. 30. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол преподавателя, доска меловая, таблицы.

Технические средства обучения: ноутбук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 5. Информационная система «Информо».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

#### 1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

#### 2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП	Дата введения изменений
Включить в РПД и РПП, программы ГИА Договор на электронно-библиотечную систему «Лань». (Договор № сзб нв - 294 от 1 декабря 2020г.). Бессрочный.	01.12.2020 г. протокол №4	03.12.2020 г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлены указанные в РПД и РПП, программах ГИА договоры: 1. на предоставление доступа к электронно - библиотечным системам : Электронно - библиотечная система «Знаниум», договор № 51 84 эбс от 25марта 2021г.(срок действия с 30 марта 2021г. по 30 марта 2022г); 2. на лицензионное программное обеспечение - Kaspersky E^рош! Secunty (лицензия № 280E2102100934034202061), с 10.02.2021 по 03.03.2023 г.	29.03.2021 г. протокол № 7	31.03.2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены компетенции в соответствии с приказом МОН от 26.11.2020г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован Минюстом РФ 27.05.2021г. №63650)	28.06.2021 г. протокол № 10	30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021 г.
Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор №179 ЭБС от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022г. до 30.03.2023г.)		30.03.2022г., протокол №10	30.03.2022 г.
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО « Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		Решение Ученого Совета КЧГУ от 29.06.2023г. Протокол №8	29.06.2023г.

Решение кафедры: рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:

\_\_\_\_\_